

プレイングマネージャーの 仕事術ゼミナール

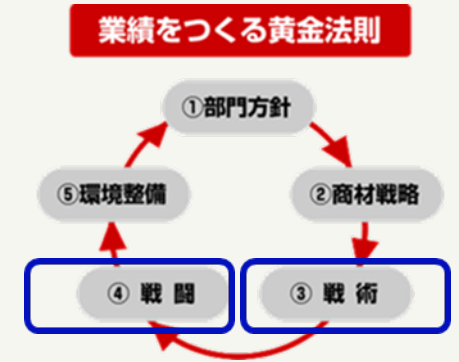
第3回目研修 動画説明

【基本テーマ】

チームの動かし方を理解する

■ 第3回研修のコンセプト

チームを動かす為に必要な決定事項やPDCAの運営方法を理解してもらい、そのパターンを作成してもらいます



■ 第3回研修のポイント

- ① 今月に取組む部門方針と先行管理表の具体策を発表してもらいます
- ② 研修生毎に部門方針・先行管理・決定事項の流れを確認します
- ③ リーダーとしてマネージメント行動のセルフチェックリストを作成し、毎月確認していきます

■ 第3回研修の具体的内容

10:00~10:05	オリエンテーション
10:05~10:15	個人発表『日経新聞からのレポート』
10:15~11:00	研修会講義 チーム全員で動かす戦術・戦闘
11:00~11:10	休憩
11:10~12:00	個人実習『部門方針・先行管理・決定事項づくり』
12:00~12:30	個人発表『部門方針・先行管理・決定事項の流れ』
12:30~13:30	昼食休憩
13:30~14:50	個人発表『部門方針・先行管理・決定事項の流れ』
14:50~15:00	休憩
15:00~15:30	研修会講義 実践とは戦術の組み方と行動計画を連動させる事から始まる
15:30~16:30	個人実習【リーダーマネージメント行動セルフチェックリスト作成】
16:30~17:15	社内インストラクター養成実習『黄金法則・戦術・戦闘・マネーメントの説明』
17:15~17:40	研修生が所属するチームメンバーとのミーティング開催の説明
17:40~18:00	第3回目まとめと次回説明

■ 実習資料①A 『部門方針・先行管理・決定事項の流れ』

◆ 研修 2 回目～ 6 回目まで 5 か月 継続実施

毎月、内容の見直しと当月にやるべき事を決定事項として、PDCAを週間単位で回していきます

◆ 研修プラットフォーム webシステム【デシジョンボード】を活用

『研修生の部門方針の作成と運用事例』

プレイングマネージャー デシジョンボード ■ 2023年度 ▼ 部門方針											
表示する部門:		▼	表示順:	No順 ▼	大項目絞込:	▼	担当者絞込:	▼	印刷する		
上期(2023年10月～3月)の重点						下期(2024年4月～9月)の重点					
部品手配と納期管理 仕切価格登録のサポート体制強化						部品手配と納期管理 仕切価格登録のサポート体制強化 新人教育					
No.	大項目	中項目	目標(値)	具体的行動・方法	責任者 担当者	10月	11月	12月	1月	2月	3月
760		発注部品の納期管理	3月	こまめな納期確認とサプライヤの負荷状況の情報も入手	新井 全員						
761		製造部品の工程管理	3月	現場の負荷状況と部材出庫のタイミングの調整	新井 田口 中町						
762		仕切価格登録のLT短縮・業務負荷軽減	3月	特定の担当に負荷が偏ってる為、見積り依頼・見積の回収部分に対して業務方法やメンバーの割振りの見直しと慣れていないメンバーへの教育	新井 田辺						

■ 実習資料①B 『部門方針・先行管理・決定事項の流れ』

◆ 研修3回目～6回目まで4か月継続実施

職場で実践する毎月の決定事項を作成し、毎週のチェックとコントロールをパターン化してPDCAを週間単位で回していきます

◆ 研修プラットフォーム webシステム【デジジョンボード】を活用

『研修生の決定事項の作成と運用事例』

プレイングマネージャー デジジョンボード 2023年 05 度決定事項チェック表										
表示する部門:		表示順: No順		表示対象絞込:		重要度絞込:		印刷する		
No.	重要度 決定日	項目	担当(空白区切) 期限	内容	前月 結果	5/01	5/08	5/15	5/22	締日
1143	C	導入事例インタビュー	伊	サポート社へのインタビューを実施 導入事例の記事をLPに追加し、新規リード獲得を図る。	+	+	+	+	+	+
	2023-05-22		2023-08-31							
1144	C	導入事例インタビュー	佐	のインタビューを実施 導入事例の記事をLPに追加し、新規リード獲得を図る。	+	+	+	+	+	+
	2023-05-22		2023-05-26							
1145	C	導入事例インタビュー	四	社へのインタビューを実施 導入事例の記事をLPに追加し、新規リード獲得を図る。	+	+	+	+	+	+
	2023-05-22		2023-06-09							
1146	C	新規開発	佐	の後出し連携対応により、社の契約アカウント数増加を図る。	+	+	+	+	+	+
	2023-05-22		2023-05-24							
1147	C	【6月月次】新規倉庫獲得	四	社へ定期的に確認	+	+	+	+	+	+
	2023-05-22		2023-06-26							
1148	A	【6月月次】新規倉庫獲得	四	状況確認	+	+	+	+	+	+
	2023-05-22		2023-07-31							

■ 実習資料② 『リーダーマネージメントの行動セルフチェックリスト作成』

- ◆ 研修生が意識して取り組むマネージメント行動を【先達者が成功した220のマネージメント行動】を参考に作成。

毎月結果を振り返り、次月に活かしていきます

プレイングマネージャー デシジョンボード ■ リーダーマネージメント行動セルフチェックリスト						
表示する部門 :		表示順 : No順		カテゴリ絞込 :		印刷する
<input checked="" type="radio"/> 全然ダメ <input checked="" type="radio"/> 取り組み始めた <input checked="" type="radio"/> 本格的に取り組んでいる <input checked="" type="radio"/> 定着している						
No.	カテゴリー	具体的行動	4月	5月	6月	7月
179	1	上位者や他部門、他チームとの「情報交換」を心がけている				
180	1	自分の考えている、チームの解決すべき課題や制約を、積極的にメンバーに問題提起する姿勢がある				
183	2	今年の「重点施策」が明示されている				
186	2	自分で決定し、自分で事態を打開することで成長の機会とできるように、仕事の仕方や方法の改善のヒントの助言や情報提供を心がけている				
187	2	緊急時、トラブル時に、相互でのサポートができるようにしている				
194	2	スケジュールの「短縮、効率化の工夫」を常時行っている				
197	3	欠点だけをあげつらうのではなく、長所についてもきちんと見て、伝える				
199	4	定期的に「上位者とのベクトル合わせ」を怠らない				
200	4	チームの「戦力把握」がきちんとできている				
205	1	自らの「ミスを修正したり、訂正したりすることをためらわない」				
4月		5月		6月		7月
「問題意識を持つ」「上位者への報告」等、自分で変えていけるものに関しては意識して取り組みだすことが出来た。		マネージメントタイムの確保を常に心がけていたものの、想像以上に意識して確保する事が難しいと感じた。		12月からの継続でマネージメントタイムの確保を心がけた。12月よりかは時間の確保が出来たが、定期的な確保には至っていない。今月より請負元との定例会を実施。お互いの情報交換やこれからの方針に関してのすり合わせとなる。		1月から継続してマネージメントタイムの確保を心がけた。結果としては急ぎ案件が多かった影響もあり平日は時間の確保が厳しい状態が続いてしまった。

■このような問題・悩みを抱えたプレイングマネージャーに最適

- 部門計画書の実践テーマを日常業務に落とし込めないチーム
- 会議での検討・決定事項を現場でやり切る事が出来ないチーム
- 部内のPDCAを回わせないマネージャー
- 決まった事が決まったように出来ないチーム
- 毎月、毎週、毎日の決定事項へのチェック体制ができていないチーム

【第3回研修の成果】

部門方針・業績目標対策を具体的にチームとして動かす方法を

構築して、研修翌日からからPDCAを回せるようになります